

Boîte à outils

POUR OPTIMISER SA RECHERCHE DE STAGE

PFMP

CURRICULUM VITAE

Astuces, exemples

LETTRE DE MOTIVATION

Règles de présentation,
Exemples

ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

entretien téléphonique,
entretien en face-à-face



SOMMAIRE

03	CV
12	Lettre de motivation
16	Appel téléphonique
20	Entretien de recrutement



Curriculum Vitæ

Curriculum Vitæ

"La technique de l'eye-tracking :

**40 secondes pour lire un CV,
80 pour le sélectionner !**

40 secondes : c'est le temps moyen qu'il faut à un recruteur professionnel pour lire un CV selon une étude test réalisée par Miratech.

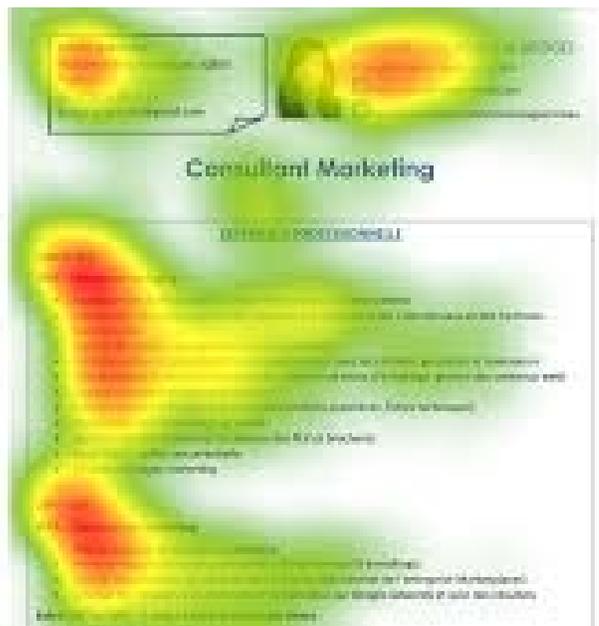
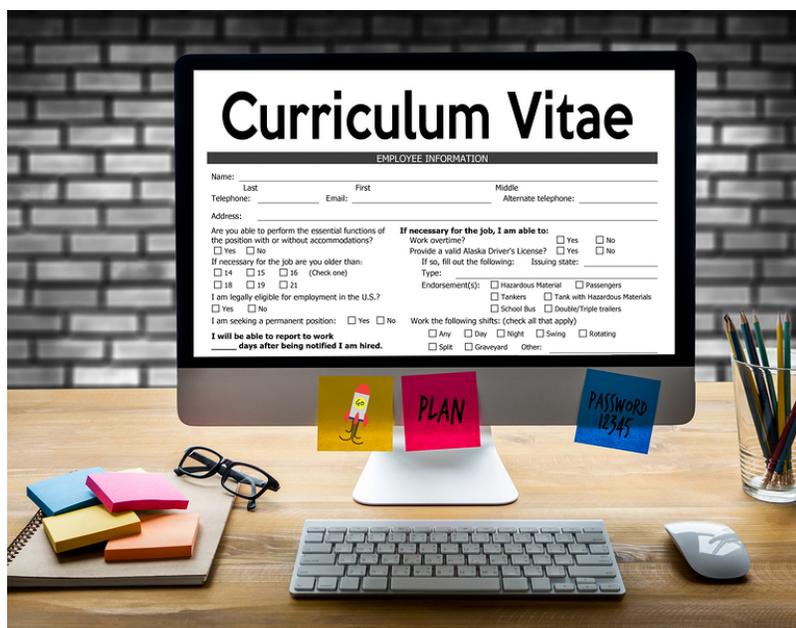
La méthode de l'enquête est une première : il s'agit de la **technique de l' « eye-tracking »**, qui permet de surveiller le regard du recruteur pendant sa lecture.

En moyenne, les recruteurs ont mis 80 secondes pour décider de sélectionner un CV ou pas. Le recruteur lit le document en suivant une ligne bien connue, appelée la **« lecture en F »**. Du coup, ce sont les éléments placés à gauche de l'écran et en haut qui sont les plus lus. Les éléments placés à droite ne sont que peu consultés.

En revanche, la photo sur le CV ne déclenche pas de prise de position marquée. Si vous la faites apparaître, soignez votre apparence.

En revanche, un point reste en constante évolution : désormais, **plus d'un recruteur sur deux effectue une recherche sur le nom du candidat** sur Google et les réseaux sociaux.

Attention à votre e-réputation/votre identité numérique !



Source : <https://www.ouestfrance-emploi.com/actualite-emploi/40-secondes-lire-cv-80-selectionner>

Astuce 1 : Optez pour une présentation claire et bien organisée

Structurez votre CV !

- | | |
|--|-----------------|
| - votre état civil | - Je suis |
| - votre cursus de formation & diplômes | - J'ai appris |
| - votre expérience professionnelle | - J'ai fait |
| - vos compétences | - Je sais faire |
| - vos compétences linguistiques | - Je parle |
| - vos centres d'intérêt | - J'aime |

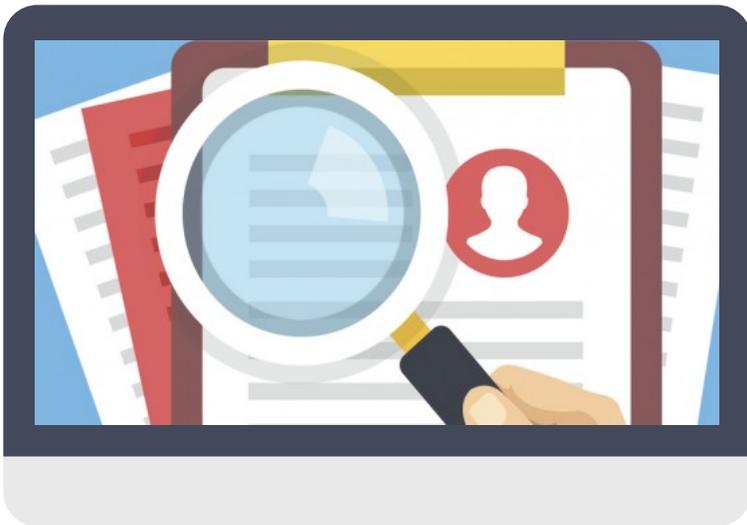
Astuce 2 : Titrez votre CV et créez une accroche

N'écrivez pas "CV" (ou "curriculum vitae") en haut, placez plutôt un **"titre-slogan"** qui informe directement le recruteur de votre recherche.

Indiquez si vous cherchez un stage, une alternance ou un contrat étudiant/saisonnier ou bien encore, précisez le poste auquel vous postulez ou la compétence centrale que vous maîtrisez ou enfin, l'intitulé de votre diplôme.

Le titre présente plusieurs avantages :

- Vous faites gagner du temps au recruteur qui comprend d'un coup d'œil ce que vous cherchez. En effet, les recruteurs passent en moyenne 40 secondes pour lire intégralement un CV.
- Cela constitue le fil rouge du CV et vous aide à trier parmi vos expériences celles en lien avec votre objectif.
- Les mots-clés du titre vont permettre de mieux faire remonter votre CV dans les CVthèques et les moteurs de recherche.



Votre CV doit convaincre en 40 secondes.

Astuce 3 : Développez vos expériences...

Lorsqu'on n'a pas beaucoup d'expériences, il faut savoir mettre en valeur les rares stages, mais aussi les activités extra-scolaires et les projets que l'on a pu mener.

- Si vous avez fait un stage : indiquez brièvement les tâches réalisées, le dossier/projet sur lequel vous avez travaillé. Soyez précis, indiquez éventuellement des chiffres : "Mise à jour d'un fichier de 500 clients".

- Mentionnez aussi les projets et réalisations éventuellement menés dans la vie associative, le bénévolat, le sport, la vie artistique, les sciences, les médias. "Délégué de classe et délégué au conseil d'établissement" "Animation d'une chaîne Youtube, 10000 abonnés", jeune sapeur pompier

... mais évitez le remplissage

Ne retenez que les expériences et activités qui ont du sens par rapport au poste que vous cherchez.

- Ainsi, si vous visez un stage en commerce, tout ce qui montre que vous savez travailler en équipe ou que vous avez été en contact avec du public est intéressant...

- En revanche, ne mentionnez pas les petits jobs - type baby-sitting - si vous postulez pour un stage dans l'informatique.

Astuce 4 : Faites plusieurs CV et mettez-les sans cesse à jour

En réalité, vous devez avoir plusieurs CV en fonction de l'objectif que vous visez (stage, job d'été, Parcoursup...).

A savoir :

- Les jeunes ou futurs diplômés ayant encore peu travaillé en entreprise peuvent placer la **rubrique "formation" avant** celle des "expériences professionnelles". Mais si, au contraire, vous avez déjà fait plusieurs stages ou été apprenti, alors il vaudra mieux mettre la rubrique "Stages et expériences professionnelles" en premier.

- De façon générale, **mettez en avant les éléments les plus solides de votre parcours**, ceux qui représentent un atout pour votre candidature.

- Dans une rubrique, commencez toujours par **les éléments les plus récents**.

Tutoriel CV

CRÉEZ SON CV
AVEC CANVA

Un CV ou Curriculum Vitae est un mot latin qui signifie « Parcours de Vie » ou « Histoire de Vie ». C'est un document qui résume de manière claire et précise votre carrière (parcours scolaire/universitaire + parcours professionnel). Il est utilisé lors d'une recherche de stage ou d'emploi, en réponse à une annonce ou offre d'emploi ou en tant que candidature spontanée. Le but du CV est d'attirer l'attention des recruteurs en vue de décrocher un entretien d'embauche.

Il existe aujourd'hui de nombreux outils en ligne pour concevoir un CV professionnel attractif. Canva est l'un de ces outils gratuits qui aident à créer des CV soignés.

Pour réaliser votre CV avec Canva, suivez les étapes :

1. Il faut d'abord **vous inscrire** gratuitement sur le site CANVA.
2. **Sélectionnez** dans la liste gratuite le modèle de CV qui vous convient. Vous pouvez également commencer avec une page blanche, que vous modifierez au fur et à mesure.



3. Renommez le nom du fichier et enregistrez-le (Fichier + enregistrer) régulièrement.
4. Modifiez le design et les couleurs comme vous le voulez en cliquant sur la couleur ou la palette.
5. Dans les « zones texte », **remplacez le texte** existant par vos propres expériences professionnelles. Si vous avez déjà rédigé votre CV sur Microsoft Word, vous pouvez le copier dans cette zone.
6. **Déposez ensuite votre photo** en l'important. Elle doit être professionnelle et n'est pas obligatoire.
7. **Relisez le CV** et **corrigez** les éventuelles fautes d'orthographe et de grammaire.

Si le résultat vous satisfait, vous avez le choix entre imprimer votre CV en version papier ou le télécharger au format que vous souhaitez et l'envoyer par mail.

Pour en savoir davantage : Lisez le guide complet de la création du CV

https://www.canva.com/fr_fr/decouvrir/guide-creation-cv/



LÉA DURAND

ASSP

CANDIDATE À UN STAGE DE 4 SEMAINES
EN ACCOMPAGNEMENT, SOINS &
SERVICES À LA PERSONNE

16 ANS

MON PROFIL

Dotée d'un bon sens relationnel, soucieuse du bien-être d'autrui, je souhaite m'investir dans les métiers valorisants des carrières sanitaires et sociales. Afin d'approfondir mes connaissances et développer mes compétences professionnelles, je suis à la recherche d'un stage de 4 semaines dans le domaine de l'accompagnement, soins et services à la personne.

COORDONNÉES

Adresse : 12 rue de la Paix, 11200
Cruscades
Téléphone : 04-68-27-67-89
E-mail : lea.durand@mailo.com
LinkedIn : @leadurand

QUALITÉS

- Empathie
- Sens de l'écoute
- Sens relationnel
- Patience
- Aptitude à travailler en équipe
- Adaptabilité
- Dynamisme

AUTRES COMPÉTENCES

- Compétences numériques : maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Publisher), Canva
- Compétences linguistiques :
 - Espagnol : niveau intermédiaire B1
 - Anglais : niveau débutant A2

CENTRES D'INTÉRÊT

- Équitation - Galop 5 - Centre équestre Le Parc (7 ans)
- Mangas

FORMATION PROFESSIONNELLE

Lycée polyvalent Ernest Ferroul, Lézignan-Corbières (11)

Baccalauréat professionnel ASSP option Structure, 2018-2021

- Mobilité ERASMUS+ : stage de 4 semaines en EHPAD, Amurrio, Espagne
- Ambassadrice section pour la Journée Portes Ouvertes du lycée

Collège Georges Brassens, Narbonne (11)

Diplôme National du Brevet, 2018

- Diplômée avec mention
- Déléguée de classe en 5ème et 4ème
- Projet ERASMUS avec la Slovénie, l'Italie et la Pologne : "Clichés et Stéréotypes en Europe"
- AS Club Athlétisme

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stage d'ASSP en EHPAD, 2020-2021

EHPAD La Caponada, Lézignan-Corbières (2 fois 4 semaines)

- Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage
- Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels
- Gestion des stocks et du matériel
- Préparation, distribution de collations/repas équilibrés/conformes à un régime
- Aide à la prise des repas, aux déplacements, à l'habillage et au déshabillage
- Surveillance et alerte sur l'état de santé de la personne
- Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne
- Projet collectif Danse : réalisation d'actions d'animation et de maintien de l'autonomie

Stage d'ASSP en Petite enfance, 2019-2020

Ecole maternelle Françoise Dolto, Lézignan-Corbières (2 fois 4 semaines)

- Accueil, communication avec l'enfant, les parents, son entourage
- Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels
- Préparation, distribution de collations/repas, aide à la prise des repas
- Soins d'hygiène et de confort
- Conduite d'activités d'éveil

Interventions diverses

- Décembre 2020 : Action d'éducation à la santé (Tabagisme) en binôme auprès d'une classe de 5ème au Collège, Rosa Parks, Lézignan-Corbières
- Actions de bénévolat pour le Téléthon 2019 & 2020

FABIEN BOREL

ASSP

CANDIDAT À UN STAGE DE 4 SEMAINES EN ACCOMPAGNEMENT, SOINS & SERVICES À LA PERSONNE

Animé depuis toujours par les valeurs humanistes et altruistes, renforcées au fil des ans par mon engagement en tant que jeune sapeur pompier, je souhaite m'engager dans les carrières sanitaires et sociales. Afin d'approfondir mes connaissances et développer mes compétences professionnelles, je suis à la recherche d'un stage de 4 semaines dans le domaine de l'accompagnement, soins et services à la personne.



QUALITÉS

- Empathie
- Sens de l'écoute
- Sens relationnel
- Patience
- Aptitude à travailler en équipe
- Adaptabilité
- Dynamisme

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stage au Centre Intercommunal d'Action Sociale, Lézignan-Corbières

FÉVRIER 2020

- aide à la personne pour la préparation et la prise des repas,
- aide aux activités d'entretien,
- aide pour faire les courses

Stage en USLD (Unité de Soins de Longues Durée), Centre hospitalier de Lézignan-Corbières

NOVEMBRE 2019

- Accueil, communication avec la personne, sa famille, son entourage
- Maintien de l'hygiène des locaux, des équipements et des matériels
- Préparation, distribution de collations/repas équilibrés/conformes à un régime
- Aide à la prise des repas, aux déplacements, à l'habillage et au déshabillage
- Surveillance et alerte sur l'état de santé de la personne

FORMATION

Lycée polyvalent Ernest Ferroul, Lézignan-Corbières

BAC PRO ASSP OPTION DOMICILE, 2019-2022

- Ambassadeur Section pour la journée Portes Ouvertes du lycée
- Délégué de classe

Collège Rosa Parks, Lézignan-Corbières

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET, JUIN 2019

COORDONNÉES

📞 04 68 27 14 18,
10, rue d'Alésia, 11200 Luc sur
Orbieu, France

✉️ fabien.borel@mailo.com

🌐 LinkedIn : @fabienborel

COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint
- Réseaux sociaux : Twitter, Instagram, Facebook
- Anglais : niveau débutant A2

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Jeune sapeur pompier volontaire
- Rugby à XIII, Poste Demi de mêlée, U19 Elite, Club FCL Lézignan (5 ans)



16 ANS

CONTACT

Adresse : 1 rue des Tulipes,
11200 Cruscades
Téléphone : +33 (0)7 00 95 30
Email: leo.daudin@mailo.com

COMPÉTENCES

- Préparer, organiser, réaliser et contrôler le chargement des marchandises dans le véhicule
- Vérifier la présence et la conformité des documents de bord et de transport
- Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule
- Réaliser les opérations d'attelage
- Définir un itinéraire en fonction des consignes de livraison
- Réaliser le transport et la livraison
- Communiquer avec son environnement
- Respecter les procédures Qualité

QUALITÉS

- Bon contact clientèle
- Sens de l'écoute
- Bonne organisation
- Respect des délais
- Gestion du stress
- Sens des responsabilités

AUTRES COMPÉTENCES

Compétences numériques : maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Publisher) et logiciels logistique spécialisés

Compétences linguistiques :
- Anglais : niveau débutant A2
- Espagnol : niveau intermédiaire B1

LÉO DAUDIN

CANDIDAT À UN STAGE DE CONDUITE EN TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

MON PROFIL

Fiable et motivé, passionné de sports automobiles, je souhaite faire carrière dans le transport routier de marchandises et travailler à l'international. Afin de développer les compétences professionnelles nécessaires, je souhaiterais réaliser un stage de 2 semaines au sein de votre entreprise et mettre mes qualités à votre service..

FORMATION

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL CONDUCTEUR EN TRANSPORT ROUTIER MARCHANDISES

Lycée polyvalent Ernest Ferroul, Lézignan-Corbières| 2020 - 2023

- Délégué de classe

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET, MENTION BIEN

Collège Joseph Anglade, Lézignan-Corbières| 2020

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

STAGE DE DÉCOUVERTE EN TRANSPORT, LOGISTIQUE & CONDUITE ROUTIÈRE

Entreprise Express Marée | Février 2020 (1 semaine)

- Aide à l'enlèvement et au chargement de marchandises
- Participation à la préparation de commandes
- Participation à une tournée sur le Narbonnais

STAGE D'OBSERVATION EN SOINS ANIMALIERS

Cabinet vétérinaire| Octobre 2019 (1 semaine)

- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- Prise de RDV
- Communication professionnelle écrite
- Gestion administrative de documents (archivage)

CENTRES D'INTÉRÊT

Sports automobiles
Cinéma d'action



LÉA FILIBERT

MCVA

VENDEUSE-STAGIAIRE

PROFIL

Bientôt titulaire du Baccalauréat Professionnel Métiers du Commerce et de la Vente option A, je maîtrise les techniques de vente et de merchandising et les applique avec rigueur. Professionnelle et précise, je suis à la recherche d'un stage de 4 semaines en janvier pour approfondir et consolider mes compétences.

COMPÉTENCES

- Maîtrise des techniques de vente, de gestion et de merchandising
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, powerpoint, Publisher)
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Gestes et postures de manutention
- Formation Gestes 1er secours

QUALITÉS

- Souriante
- Optimiste
- Dynamique
- Sens du service
- Empathie
- A l'écoute

LANGUES

- ANGLAIS ● ● ● ● ●
- ESPAGNOL ● ● ● ● ●

CENTRES D'INTÉRÊTS

- SPORT : fitness, danse contemporaine (7 ans)
- MODE et VOYAGES (USA, Royaume-Uni, Espagne)

FORMATION

Baccalauréat professionnel Métiers du Commerce et de la vente option A (Animation et gestion de l'espace commercial)

Lycée polyvalent Ernest Ferroul, Lézignan-Corbières
2018 - Présent

Diplôme National du Brevet

Collège Marcelin Abert, Saint-Nazaire-d'Aude, 2018

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Décathlon / Conseillère de vente - rayon Fitness

Narbonne / 8 semaines (stage)

- Mise en rayon
- Accueil, conseil et vente à la clientèle
- Réception et réassort
- Étiquetage et pose d'anti-vols
- Réalisation d'une animation avec le Club de fitness Power Forme

Booths / Employée Libre-Service

Salford (Angleterre) / 4 semaines (stage en Mobilité Erasmus)

- Réception des produits
- Mise en rayon
- Mise en place d'opérations promotionnelles en têtes de gondole
- Facing et rotation DLC
- Maintien du magasin en état marchand

07-23-45-67-89

lea.filibert@mailo.com



1, rue du puit, 11610 Ventenac (France)



ROMAIN SICARD

AGENT LOGISTICIEN
STAGIAIRE

PROFIL

Bientôt diplômé d'un baccalauréat professionnel Logistique, j'ai souhaité valoriser mon parcours par une mobilité ERASMUS + en Espagne. En plus d'avoir développé de solides compétences techniques et académiques durant ma formation, j'ai acquis de véritables compétences transversales et relationnelles que je souhaiterais au service de votre équipe lors d'un stage de 4 semaines.

QUALITÉS

- Autonomie & prise d'initiatives
- Adaptabilité
- Dynamisme
- Goût du contact
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation

LANGUES

- ANGLAIS ● ● ● ● ●
- ESPAGNOL ● ● ● ● ●

CONTACT

Email : romain.sicard@mailo.com
Téléphone : +33 (0)6 25 12 48 51
Adresse : 15, rue d'Arsonval
11100 Narbonne, France

FORMATION

Baccalauréat professionnel Logistique

Lycée Ernest Ferroul, Lézignan-Corbières | Septembre 2018 - présent

Diplôme National du Brevet

Collège Cité, Narbonne | 2018

Autres diplômes & compétences

- Permis CACES
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint
- Maîtrise des logiciels de gestion des stocks

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Narbonne Accessoires

Narbonne | 4 semaines - 2019

- Mise en stock,
- Préparation des commandes,
- Expédition des produits,
- Gestion et suivi des stocks
- Conduite des engins de manutention.

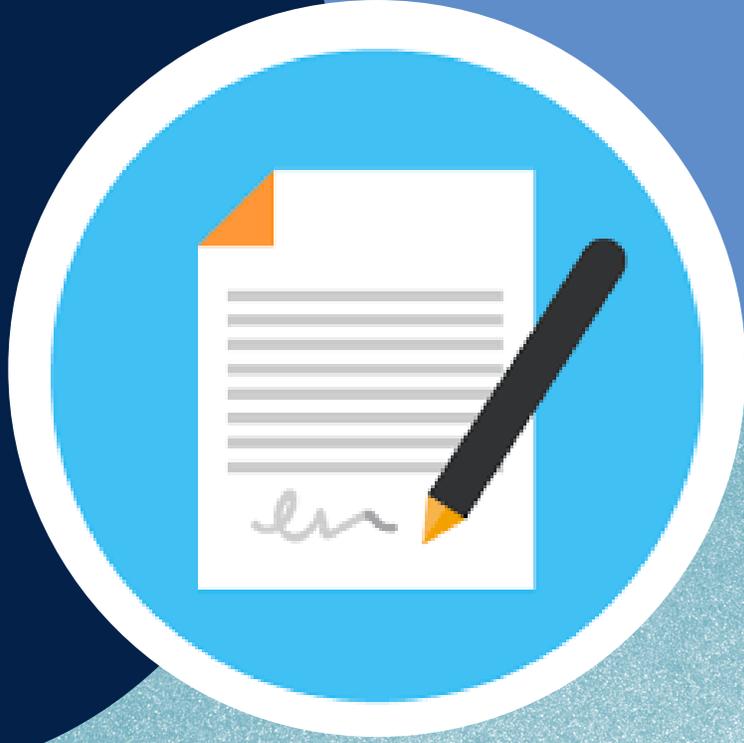
Anovo

Las Palmas de Gran Canaria, Espagne | 4 semaines - 2019

- Mise en stock,
- Préparation des commandes,
- Conduite des engins de manutention.

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Sport : football
- Cinéma : films d'action et d'anticipation



Lettre de motivation

Lettre de motivation

"Un plan en 3 parties gagnantes :

MOI, VOUS, NOUS !!

En préambule

Mes coordonnées, les coordonnées de l'entreprise et du recruteur, la date, l'objet de la lettre (référence).

Moi

La première partie de la lettre de motivation, « je », sert à expliquer en quoi vous êtes concerné. Rappelez brièvement votre parcours scolaire et professionnel. C'est là que vous pouvez mettre en lumière un ou deux éléments du CV et les développer. Le recruteur doit apprendre quelque chose de nouveau, être piqué au vif. À vous d'éveiller sa curiosité. Soulignez les détails qui font de vous un "candidat unique et intéressant". Cela revient en quelque sorte à pitcher votre CV sans le répéter.

Par exemple : « Lors de mes stages en logistique, j'ai eu l'occasion de démontrer mes talents commerciaux lors de soutien aux équipes sur le terrain. J'attire votre attention sur cette double compétence car je souhaiterais intégrer votre entreprise pour consolider ces acquis et mettre ma polyvalence à votre service lors d'un stage de 4 semaines.... ». Ce pitch peut séduire un recruteur car le candidat ne répète pas son CV, et met en lumière un point particulier de son parcours.

Il en va de même pour une mobilité à l'international attestant de compétences linguistiques et professionnelles (hard skills) mais surtout, transversales (soft skills) très recherchées aujourd'hui.

Il faut indiquer la raison pour laquelle vous écrivez à l'entreprise. Mentionnez le poste visé.

Vous

L'idée n'est pas de rappeler l'historique de la société pour laquelle vous postulez mais d'évoquer un ou deux éléments précis qui ont retenu votre attention car correspondant à votre domaine de compétences.

Un petit travail de recherche s'impose sur la société (sa taille, sa stratégie, son organisation, ses valeurs, ses marques/enseignes/produits), son secteur et plus largement, son marché. Vous dénicherez toutes ces informations sur le site Internet de l'entreprise (notamment, la partie Espace presse ou Actualité), la presse économique, les brochures, les réseaux sociaux...

Par exemple pour les élèves en bac pro Métiers du Commerce et de la Vente option A : "Cliente fidèle de votre enseigne, j'ai

Nous

Il s'agit de mettre en lumière les ambitions communes ou intérêts communs entre le candidat et l'entreprise.

L'enjeu est de dire en quelques lignes ce qui vous attire dans l'entreprise (recherches à faire) et démontrer la valeur ajoutée que vous apporterez aux besoins du recruteur.

Par exemple pour les élèves en bac pro Métiers du Commerce et de la Vente option A :

- *« Formé à la digitalisation de la relation-client et à la communication sur les réseaux sociaux, j'ai acquis de solides compétences numériques qui me permettront de vous accompagner dans la création et l'animation de votre compte Instagram et de votre site internet de votre point de vente... »*
- *Ma période de formation en entreprise se déroulant pendant la période de soldes, je*

Quatrième paragraphe : Dans cette dernière partie, il faut préciser que vous êtes à la disposition du recruteur pour le rencontrer puis clore la lettre par une formule de politesse.

Pensez à signer la lettre.

PRÉNOM NOM
ADRESSE
TÉLÉPHONE
E-MAIL

PRÉNOM NOM DU DESTINATAIRE
TITRE
ADRESSE DU DESTINATAIRE

Fait à LIEU, le DATE

Objet : candidature à un stage en NOM DU STAGE pour une DURÉE
P.J. : CV

TITRE DE CIVILITÉ : MADAME, MONSIEUR,

INTRODUCTION/CONTEXTUALISATION

Actuellement en ... (FORMATION) au lycée Ernest Ferroul de Lézignan-Corbières, ma formation implique la réalisation d'un stage afin de développer mes compétences et savoirs dans le domaine du Je vous sollicite dans le cadre de cette recherche pour une période en entreprise d'une durée de X semaines du.... au ... MOIS 2021.

DÉVELOPPEMENT/CORPS DE LA LETTRE

VOUS : ex. Leader européen dans le ... grâce à votre expertise en ... , votre entreprise a été élue ... et bénéficie d'une renommée internationale. Un stage au sein de votre équipe serait une superbe opportunité pour ma future carrière.

JE : ex. L'année dernière, j'ai réalisé deux stages durant lesquels j'ai développé de véritables compétences dans ... ainsi que...

NOUS : ex. A ce titre, je pense pouvoir constituer une source d'aide non négligeable dans la réalisation de ... De nature très autonome et organisé, avec un bon relationnel, je souhaite mettre mes qualités et ma jeune expérience au service de votre équipe.

CONCLUSION

Se tenir disponible pour tout complément d'informations/ un entretien.

FORMULE DE POLITESSE avec le même titre de civilité.

PRÉNOM NOM
SIGNATURE

Chloé Mazard
12 rue du stade
11200 Lézignan-Corbières
Tél . : 06 18 42 53 20
Email : chloe.mazard@mailo.com

The logo for MCVA is a red arrow pointing to the right, containing the letters 'MCVA' in white, bold, sans-serif font.

Monsieur Durand
Responsable magasin
Magasin Balle de match
12 rue des Romains
11100 Narbonne

Lézignan-Corbières, le 29 novembre N

Objet : demande de stage non rémunéré en vente-conseil
P.J. : Curriculum vitae

Monsieur Durand,

Actuellement élève en classe de 1ère baccalauréat professionnel Métiers du Commerce et de la Vente option A (Animation et gestion de l'espace commercial) au lycée Ernest Ferroul de Lézignan-Corbières, je dois effectuer dans le cadre de ma formation un stage de 3 semaines du 04 au 23 janvier N+1 en tant que conseillère de vente.

Passionnée de tennis, actuellement classée 15/5, je pratique ce sport depuis plus de 10 ans et à ce titre, je suis une clientèle fidèle de votre enseigne dont j'apprécie l'offre complète et les produits de qualité.

Disposant d'une bonne connaissance technique des raquettes en tant que sportive et d'un bon contact clientèle développé au cours de mes premiers stages, je pense pouvoir représenter un réel atout pendant le surcroit d'activité à venir que constituent les prochaines soldes.

Je souhaiterais ainsi mettre mes qualités au service de votre équipe en réalisant ma période de formation en entreprise dans votre magasin afin d'approfondir mes connaissances et consolider mes compétences professionnelles.

En espérant que ma candidature aura retenu votre attention, je me tiens à votre disposition pour vous rencontrer et vous prouver ma réelle motivation.

Je vous prie d'agréer, Monsieur Durand, mes salutations respectueuses.

Chloé Mazard



Appel téléphonique



Appel téléphonique

"La Méthode **CRBC** :

Contact

Se présenter (prénom, nom),
section, lycée
Demander l'interlocuteur désiré

Raison

Exposer l'objet de l'appel
(demande de stage en / pour une
durée de / dates : de... à ...)

Objectif

Développer ses idées, argumenter
Exposer les objectifs du stage
(découverte, panel des tâches
possibles à réaliser, etc)

Conclusion

Récapituler, remercier et prendre
congé

Préparer son appel téléphonique :

- Créer un listing d'entreprises qui vous intéressent
- Préparer une fiche de suivi d'appels téléphonique en construisant un tableau de 9 colonnes : date, entreprise, n°tél, personne contactée, stage (oui ou non), CV + lettre (oui ou non), à rappeler, CV/lettre envoyé(e) le jj/mm/aaaa

Il faut

- Réussir à obtenir le bon interlocuteur, celui capable de répondre à votre demande
- Se présenter clairement
- Exposer clairement sa demande
- Développer son argumentation et intéresser son interlocuteur, le remercier...

et pour cela

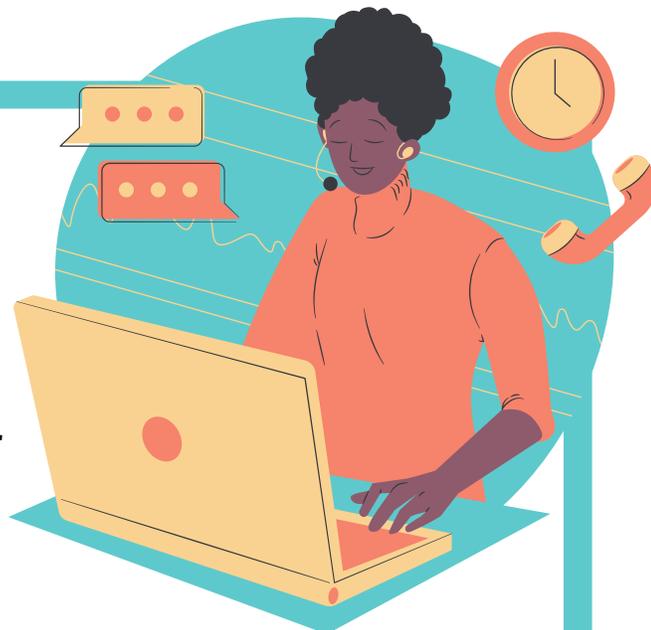
1- Bien se préparer :

- S'installer confortablement, dans un endroit calme, sans risque d'être dérangé (par une visite ou un bruit gênant...)
- Prévoir un stylo et du matériel pour prendre des notes
- Avoir sous les yeux son argumentaire (avoir préparé par écrit ce que l'on veut dire et demander : dates et objectifs du stage, tâches à réaliser)
- Avoir à sa portée tous les documents nécessaires (convention, livret de stage, agenda, etc)
- Éviter les horaires proches de l'ouverture ou de la fermeture de l'entreprise, la pause méridienne

2 - Observer certaines attitudes, maîtriser sa voix

- Bien articuler
- Avoir une élocution claire
- Se concentrer, rester attentif du début à la fin, prendre des notes si nécessaire
- Ne pas tenir l'appareil contre sa bouche, ceci amplifie les bruits parasites : raclements de gorge, soupirs, émotions, hésitations
- Sourire (le sourire s'entend au téléphone), renvoyer une image positive

3- Franchir les barrages successifs dans l'entreprise : Voir plan d'appel ci-après



Guide d'entretien téléphonique



Filtre Standard

- Bonjour, je voudrais parler à
- (Attente)

Filtre Secrétaire

- Bonjour Mme, M
- Je me présente
- Pourrais-je parler à(donnez le nom ou la fonction)

C'est à quel sujet

- J'explique brièvement l'objet de mon appel.
 - Ne quittez pas ! Je vous le (la) passe.
 - Bonjour M, Mme...
 - Je me présente - nom
 - je viens de ...
 - Je vous téléphone pour : - stage
 - emploi
 -
 - J'explique en détail
- Je suis prêt(e) à répondre aux questions et à poser celles que j'ai préparées.

Il est absent

- Quand pourrais-je rappeler ?

Il est occupé, en réunion

- Ne le (la) dérangez pas, dites-moi quand je peux le/la rappeler.

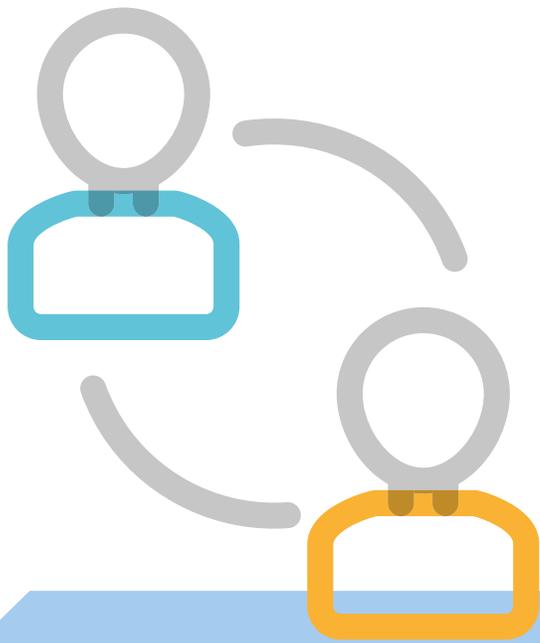


En conclusion :

- Je remercie l'interlocuteur et le salue.



Entretien de recrutement



Conseils pour l'entretien en face-à-face

AVANT

Préparez votre matériel :

Rassemblez vos documents (CV, agenda, convention de stage, bloc-notes, stylo, etc)

Préparez votre entretien :

- Sachez vous présenter, donnez vos qualités et défauts, expliquer vos motivations à intégrer l'entreprise....
- Renseignez-vous sur l'entreprise avant le rendez-vous (Google, LinkedIn, réseaux sociaux, actualités...)
- Vérifiez votre e-réputation

Soyez en bonne forme physique et psychologique :

Reposez-vous, détendez vous si vous êtes de nature à stresser

PENDANT

Soyez ponctuel et soignez votre tenue

Vendez-vous :

Soyez agréable avec votre interlocuteur, répondez au maximum aux questions posées.

Maîtrisez l'intonation de votre voix, tenez-vous droit, soyez attentif à votre jeu de mains et votre regard

Renvoyez une image positive de votre personne, souriez.

Pratiquez l'écoute active : c'est à dire soyez réceptif, regardez la personne dans les yeux, pensez au langage non verbal, reformulez pour discerner les intentions de votre interlocuteur...

Prenez des notes

Remerciez toujours la personne de vous avoir accordé cet entretien

APRÈS

N'hésitez pas à recontacter l'entreprise si vous n'avez pas de nouvelles au bout de plusieurs jours, vous montrerez ainsi l'intérêt que vous portez à celle-ci et à l'entretien passé.



Bonne recherche de stage

PFMP



ANNÉE SCOLAIRE
2020 - 2021



Région académique
OCCITANIE



CAMPUS
DES MÉTIERS
ET DES
QUALIFICATIONS
Transport, logistique
et commerce de gros
Occitanie



Erasmus+

